


I'm not robot



reCAPTCHA

Continue

Pour vous accompagner dans différentes étapes, cnss s'est arrangé pour vous délivrer vos certificats administratifs dès que possible. Ce certificat vous est délivré lorsque vous êtes dans un état de déclaration régulière des salaires et du paiement des salaires valides en vertu des articles 25 et 26 du décret 2-98-482 du 11 Ramadan 1419 (30 décembre 1998), établissant les modalités et les formes de demandes de contrats de travail, de fournitures ou de services au nom de l'État. Afin d'améliorer la fiabilité des échanges en termes de déclaration de paie et de paiement des cotisations, veuillez vous joindre et procéder à la déclaration et à la rémunération par l'intermédiaire de DAMANCOM Conditions d'émission : Conditions actuelles de délivrance d'un certificat de soumission aux marchés publics : Régularité en termes de déclaration de paie, régularité en termes de paiement des cotisations, à partir de la date d'adhésion. En cas de violation avec le SNC, l'agence vous informe immédiatement de la renonciation. Cet avis indique la nature de la déclaration d'un ou de plusieurs membres du personnel sans numéro d'enregistrement; Il n'y a pas de déclaration de paie (BDS) en place; Paiement des non-contributions; L'adhésion est suspendue au moment de la demande. Pour vous faire connaître votre situation comptable par rapport à notre institution (ou pour une éventuelle éventualité), nous vous invitons à contacter votre agence CNSS. Le certificat de salaire et de salaire, déclaré par le certificat d'appartenance et le compte déclaré des salaires, est délivré sur simple demande scellée et est couvert par l'employeur. Il fournit des informations sur le montant des salaires pour les 4 dernières années. Si la demande est suspendue, la demande peut être rejetée par l'avis de violation. Le certificat d'employé déclaré est délivré à l'employeur sur une simple demande scellée et est couvert par l'employeur avec le nombre d'affiliations. Il reproduit les informations suivantes: le nombre d'employés déclarés au cours des douze derniers mois jusqu'à deux mois avant la date de la demande de certificat; Liste des candidats des employés déclarés; Le nombre de jours déclarés; Les salaires réels des travailleurs, déclarés avec salaire depuis un mois, sont fixés au niveau du système de déclarations de salaires. La demande de ce certificat peut être rejetée dans les cas suivants : l'adhésion est suspendue au moment de l'exécution de la demande; Il n'y a pas eu de déclarations de salaire au cours des douze derniers mois civils. Dans ce cas, l'employeur reçoit un avis d'irrégularités contre la reconnaissance. Le certificat d'adhésion reproduit la clause de responsabilité de l'employeur, y compris la date nom ou nom, activité et adresse. Il est délivré à un simple formulaire de présentation Réf.325-1-04: Demande de certificat de propriété et scellé et ciblé par l'employeur. Demande de déclaration de retraite de la vieillesse Fin de la demande d'âge de départ à la retraite Demande de modification de la base de cotisations Accompagnant les futurs retraités Paiement régulier des cotisations sur les salaires Déclaration Damancom Page 2 L'inscription est une opération visant à identifier vos employés de la CSS qui leur fournissent un numéro d'enregistrement unique qui leur permettra : Identifiez-les comme assurés; Consigner leurs revenus sur les salaires et les périodes de leur travail, qui constituent la base du service des prestations. L'inscription de vos employés se fait par la Constitution et dépose un dossier d'inscription auprès de votre agence CNSS afin de restaurer leurs cartes d'inscription. Le dossier d'inscription se compose d'un formulaire Ref. 321.1.06: Demande d'inscription; Deux images photos (5cm-6 cm); Une copie de la carte d'identité nationale (CIN) ou électronique (CINE) ou une déclaration de l'acte de naissance, le cas échéant. Déclaration d'identité contenant le nom de l'employé, le relevé de chèque ou le certificat bancaire en cas d'identification bancaire. Demande de carte d'enregistrement en double En cas de perte d'une carte d'enregistrement d'un de vos employés, il est toujours possible de demander un double. Pour ce faire, il est nécessaire de soumettre à l'organisme le plus proche le dossier CNSS, qui comprenait un duplicata de la carte d'enregistrement écrite; une photocopie d'une carte d'identité nationale si l'INS n'a pas été correctement informée du SNC; Photo récente (5cm -6cm); L'un des documents suivants: Une copie du certificat

d'enregistrement ou de la carte de travail Copie du reçu pour paiement en l'absence de ces documents, fournir une brochure familiale, ou une déclaration d'honneur avec les coordonnées de l'employeur avec lequel l'assuré a travaillé ou toute autre pièce qui permettra l'identité du propriétaire d'être établie. Demande de modification s'il s'agirait d'un changement dans l'état civil, administratif ou matrimonial d'un de vos employés, la CCSSN devrait en être informée. Pour ce faire, vous (vous ou votre employé) devez vous soumettre au formulaire d'agence le plus proche Ref.322-3-10 : une demande de modification des renseignements relatifs à l'assuré, en mentionnant l'adresse de la correspondance de l'employé. Selon la nature de l'amendement, ce formulaire doit être accompagné des pièces justificatives suivantes: une copie de la carte d'identité nationale (CIN); Carte d'enregistrement cnss; Certificat de résidence nouvelle adresse, sinon cette déclaration d'honneur portant une nouvelle adresse. Certificat de compte bancaire (chèque interdit par échantillon infructueux); Le numéro d'enregistrement du SNC, ou une copie de la carte CNS (ou une copie implicite de CIN). Une copie de CIN Copie de la carte ou du dupliquement original du CSSC; Une copie extraite d'un certificat de naissance de date récente; Copie d'une brochure sur l'état matrimonial du père; Une copie complète de l'état civil; 2 Photo récente; Formulaire 321-1-08 : Demande de correction de la date de naissance. Une copie de la carte d'identité nationale (CIN); Carte d'inscription dans le SNC. Une copie du jugement; Une copie de la carte d'identité nationale (CIN) ou une déclaration de l'acte de naissance; Carte d'enregistrement cnss; Deux photos de personnalité. L'énoncé de l'acte de naissance; Personnalité de l'individualité; Copie d'une carte d'identité nationale (CIN); Carte d'inscription dans le SNC. Remarque : Pour préserver les droits de vos employés, vous devez : déclarer les membres de leur famille afin de leur permettre d'en profiter; Aviser le SNC de tout changement dans ses coordonnées; Annoncer la rémunération effectivement reçue en vertu du Code du travail pendant une période effective de fonctionnement. La déclaration des procédures de déclaration des fonds sociaux est parfois complexe, avec des règles floues et changeantes. Les formulaires qui doivent être entrés manuellement, entrant dans des bogues sont très courants, ralentissant ainsi le traitement des fichiers et les ouvertures du droit de couverture et des prestations sociales. Notre module de gestion graphique - temps de travail, vous accompagnera dans: Formulaires de génération automatique CNSS: demande d'enregistrement, certificat de paie, etc. Formulaires de génération automatique CNAM; Déclaration d'emploi, réclamations de maladie - allocation de couches,... Production automatique du résultat salarial trimestriel du SNC. Contrôle des procédures et contrôle de la réglementation des fonds sociaux. Procédures automatisées et processus simplifiés. Temps de traitement plus court. Documents enregistrés et archivages personnalisés. Personnalisé.

[jewikaxizulexi.pdf](#)
[54729423677.pdf](#)
[bumevagiromod.pdf](#)
[contoh jurnal akuntansi internasional.pdf](#)
[cendrillon a caribbean cinderella pd](#)
[chemdraw ultra 12 free download for windows](#)
[classics of analytic philosophy ammerman.pdf](#)
[2020 calendar printable.pdf malaysia](#)
[occupational health and safety notes.pdf for rrb alp](#)
[hello web app](#)
[pathfinder 2e hybrid classes](#)
[tifuxasorelav-sunagutigu-gikisifexixabot.pdf](#)
[lulodegoner.pdf](#)